

Общество с ограниченной ответственностью «Наш язык»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор


Куманяева А.Е.
«26» октября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Москва

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «Наш язык» (далее по тексту – Положение и Организация) в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон №273-ФЗ);
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов Организации.

1.2. Положение является локальным актом Организации и регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся.

1.3. Положение распространяется на сотрудников, отвечающих за порядок предоставления образовательных услуг, порядок заключения, расторжения, изменения договоров на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.4. Положение вступает в силу с момента их утверждения Генеральным директором Организации и действует без ограничений срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в Положении:

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая образовательные услуги обучающемуся;
«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
«Образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям физических лиц по договорам на обучение (договорам на оказание образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

3. Оформление возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Генерального директора о зачислении Обучающегося на обучение.

3.2. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Организации, возникают у него с даты, указанной в приказе о зачислении в Организацию.

3.3. Изданию приказа о зачислении в Организацию предшествует заключение договора между Организацией и Заказчиком.

3.4. Исполнитель на основании примерной формы договора и с учетом действующего законодательства разрабатывает и утверждает свои формы договоров.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- местонахождение Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- местонахождение Заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его местожительство, телефон (указывается в случае, если образовательная услуга оказывается в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности Организацией (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение определенного уровня и направленности и подающих заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся, а также снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Все расходы, связанные с разработкой и реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, несет Исполнитель.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.

3.9. В договоре указываются основания его расторжения Организацией в одностороннем порядке.

4. Оформление изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменения прав и обязанностей Обучающегося и Организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Генерального директора. Приказ организации о переоформлении издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

4.4. Изменения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к нему, подписываемого его сторонами.

4.5. Права и обязанности Обучающегося и Организации изменяются с даты издания приказа или иной даты, указанной в нем.

4.6. Частными случаями изменения образовательных отношений являются:

- перевод Обучающегося в рамках Организации для обучения по другой программе, на иную форму обучения;
- изменение срока обучения;
- изменение иных параметров и условий оказания образовательных услуг.

5. Оформление приостановления образовательных отношений

- 5.1. Приостановление образовательных отношений допускается по инициативе Организации и (или) Обучающегося.
- 5.2. Частными случаями приостановления образовательных отношений по инициативе Организации является временная невозможность предоставления образовательных услуг вследствие порчи учебного оборудования, неработоспособность учебных электронных ресурсов и программных средств, чрезвычайная ситуация.
- 5.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Организации не лишает права Обучающегося прекратить образовательные отношения.
- 5.4. Частным случаем приостановления образовательных отношений по инициативе Обучающегося является предоставление ему Организацией академического отпуска.
- 5.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Генерального директора.
- 5.6. Образовательные отношения приостанавливаются с даты издания приказа или иной даты, указанной в нем.
- 5.7. В случае необходимости между субъектами образовательных отношений может быть заключено дополнительное соглашение к Договору о приостановлении оказания образовательных услуг.

6. Оформление прекращения образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации вследствие следующих причин:
 - в связи с окончанием обучения;
 - досрочно по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативными актами Организации.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 6.2.1 по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;
 - 6.2.2 по инициативе Организации в случае:
 - установления нарушения порядка приема на обучение в Организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
 - в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие бездействия Обучающегося;
 - в случае ликвидации Организации.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или Организации не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных обязательств Обучающегося перед Организацией.
- 6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа об отчислении. Досрочное расторжение Договора, при необходимости, оформляется дополнительным соглашением о расторжении, заключенному между субъектами образовательной деятельности.
- 6.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7. Требования к документам, которыми оформляется возникновение, изменение, приостановление и досрочное прекращение образовательных отношений

- 7.1. Инициатива Обучающегося, направленная на возникновение, изменение, приостановление и досрочное прекращение образовательных отношений оформляется в виде письменного заявления Обучающегося.
- 7.2. В заявлении должны быть указаны:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
 - наименование программы обучения;
 - причины изменения, приостановления или досрочного прекращения образовательных отношений.
- 7.3. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих доводы и требования.
- 7.4. Претензия Обучающегося, адресованная Организации, также принимается в качестве заявления в контексте настоящей главы в случае, если она обоснована и соответствует требованиям пунктов 7.2. и 7.3. настоящего Положения.
- 7.5. Заявление подлежит передаче Генеральному директору Организации.
- 7.6. С приказами, издаваемыми Организацией, Обучающийся должен быть ознакомлен. Приказ направляется по почте по месту регистрации (проживания) Обучающегося заказным письмом с уведомлением.

- 7.7. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает типовые формы договора, дополнительных соглашений к нему, подлежащие обязательному применению при оформлении образовательных отношений.
- 7.8. Договор, дополнительные соглашения к нему подписываются: со стороны Организации Генеральным директором Организации, со стороны Заказчика – лично поступающим либо представителем юридического лица.
- 7.9. Договор, дополнительные соглашения к нему составляются в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Организации, один – у Заказчика.
- 7.10. На Договоре, дополнительных соглашениях к нему подписи представителей со стороны Организации и Заказчика – юридического лица заверяются печатями соответствующих организаций.
- 7.11. Договор и связанные с ним документы, переданные по электронной почте в виде сканированных копий, имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами их оригиналами.